

(日常清掃)

北見高等技術専門学院庁舎清掃業務実施予定表

記号	年間日数	曜 日	実 施 箇 所
◎	222日	全開庁日 (夏・冬・春休みは不定期)	・トイレ(職員用、学生用)
○	135日	週3回 (夏・冬・春休みは不定期)	・湯沸室、職員室、学院長室、印刷室、階段、風除室、ホール、廊下、渡り廊下
●	51日	週1回	・休憩コーナー(管理棟3階)
◇	26日	2週1回	・講堂、会議室、男女更衣室、女子休養所、相談室、休養室、保健室、警備員室
△	161日	週3回 (夏・冬・春休みは不定期) (冬期間(冬休み除く)は全開庁日)	・駐車場、敷地内通路※冬期間は除雪含む。 ・玄関周り(玄関周辺花壇含む)※冬期間は、玄関周り及び玄関通路の除雪含む。
	6日	5月～10月 各月1回	・屋上ドレン、2階テラス

※ その他の作業項目の実施回数については、別添「清掃業務仕様書」のとおり